

**Принято**  
На Общем собрании родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2  
от «20» 09 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующей МБДОУ №1  
Сахбутдинова Р.М.  
Приказ № 09 «21» 09 2018 г.

**Положение  
о групповых родительских собраниях  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Колокольчик» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Колокольчик» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность групповых родительских собраний.

1.3. Групповые родительские собрания являются одной из форм коллегиального управления Учреждением.

1.4. Групповые родительские собрания – представительный орган родительской общественности МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.5. Решения групповых родительских собраний носят рекомендательный характер как для родителей, как для педагогического коллектива Учреждения так и для администрации Учреждения.

1.6. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенции групповых родительских собраний.**

- вносят предложения в план работы МБДОУ, в Программу развития МБДОУ;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды
- традиций МБДОУ, семейного воспитания;
- заслушивают отчеты заведующего МБДОУ;
- инициируют проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляют вовлечение родителей в процесс управления МБДОУ;
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий,
- праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждают сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные
- педагогические проблемы;

- планируют работу в группе;
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества МБДОУ и семьи;
- подводят итоги работы за определенный период;
- выбирают членов родительского комитета группы и представителя в Совет родителей МБДОУ.

### **3. Права групповых родительских собраний.**

3.1. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения групповым родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов группового родительского собрания;
- при несогласии с решением группового родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность групповых родительских собраний.**

4.1. Групповые родительские собрания несут ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **5. Организация деятельности групповых родительских собраний.**

5.1. Групповые родительские собрания проводятся не реже 3 раз в год.

5.2. Каждое групповое родительское собрание выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний каждого группового родительского собрания и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

5.3. Решения групповых родительских собраний Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

### **6. Делопроеводство групповых родительских собраний.**

6.1. Заседания групповых родительских собраний оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

6.2.1. Дата проведения собраний.

6.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих).

6.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

6.2.4. Повестка дня.

6.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание собраний

6.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительских собраний.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.

6.6. Секретарь групповых родительских собраний несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства.